



Associazione Culturale Maxentia Big Band APS
CODICE ETICO

Codice etico
dell'Associazione Culturale Maxentia Big Band APS
(approvato dall'Assemblea dei Soci del 17 febbraio 2024)

Indice

1. Introduzione	2
2. La normativa di riferimento	2
3. I Destinatari e l'ambito di applicazione del Codice Etico	2
4. I Volontari nell'Associazione	3
5. Il Codice Etico dell'Associazione.....	3
6. I valori dell'Associazione	3
7. I principi etici dell'Associazione.....	4
8. Le norme di comportamento	5
9. Il conflitto di interesse	6
10. La tutela della salute e della sicurezza	6
11. La tutela del diritto d'autore e della proprietà intellettuale.....	6
12. La gestione dei rapporti con le Pubbliche Amministrazioni	7
13. La tutela dei beni dell'Associazione	7
14. La comunicazione e la riservatezza.....	7
15. La rappresentanza dell'Associazione.....	7
16. L'impiego dei sistemi informatici.....	8
17. Uso dei loghi e della denominazione "Maxentia Big Band"	8
18. Le risorse finanziarie.....	8
19. La trasparenza e la contabilità dell'Associazione.....	8
20. L'adozione, la diffusione e gli aggiornamenti del Codice Etico.....	9



Associazione Culturale Maxentia Big Band APS

CODICE ETICO

1. Introduzione

Questo documento, (nel seguito *Codice Etico*), definisce l'insieme dei valori e delle regole di comportamento ai quali l'*Associazione Culturale Maxentia Big Band APS* (nel seguito *Associazione*) si attiene per raggiungere le proprie finalità nei rapporti con tutti gli interlocutori.

Il *Codice Etico* è redatto per assicurare che i valori e i principi morali dell'*Associazione* siano chiaramente definiti e costituiscano il riferimento base della cultura associativa, nonché la linea di comportamento per la gestione di tutte le attività e iniziative promosse dall'*Associazione*.

La missione dell'*Associazione* è di svolgere attività di utilità sociale senza finalità di lucro a favore di associati o di terzi nel pieno rispetto della legge e delle libertà e dignità di tutte le persone.

In conformità con la Legge 106/2016 e il D. Lgs. n.117 del 2017 e successive modificazioni, l'*Associazione* opera con finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche al fine di sostenere l'autonoma iniziativa dei cittadini che concorrono come singoli o in forma associata:

- ✓ per la divulgazione della cultura musicale e concertistica quale fonte di promozione sociale;
- ✓ per perseguire il bene comune e per elevare i livelli di cittadinanza attiva, di coesione e protezione sociale, favorendo la partecipazione, l'inclusione e il pieno sviluppo delle persone;
- ✓ per valorizzare il potenziale di crescita e di occupazione lavorativa.

Le finalità dell'*Associazione* sono descritte nello Statuto approvato il 20 ottobre 2020.

2. La normativa di riferimento

È il D. Lgs. n. 231 e successive modifiche e integrazioni (nel seguito *decreto 231*): "*Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni, anche prive di personalità giuridica*" (di seguito *Ente* o *Enti*), che ha introdotto il principio della responsabilità degli *Enti* per i reati commessi, nel loro interesse o a loro vantaggio, dai dipendenti e/o dagli altri soggetti indicati nell'art. 5 del *decreto 231* (ad es. amministratori, sindaci, dirigenti, rappresentanti dell'*Ente*, nonché soggetti sottoposti alla loro direzione o vigilanza), a meno che l'*Ente* non abbia adottato ed efficacemente attuato un idoneo modello di organizzazione, gestione e controllo.

Ai sensi del *decreto 231*, l'attuale dimensione operativa dell'*Associazione* non richiede l'adozione di tale modello e la nomina di un organo di controllo.

L'adozione di alcuni principi di comportamento specifici, da osservare nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, con i clienti e con i terzi, è manifestazione di impegno dell'*Associazione* anche in relazione alla prevenzione dei reati di cui al *decreto 231* e alla Legge n. 190 del 6 novembre 2012.

3. I Destinatari e l'ambito di applicazione del Codice Etico

Chi opera per l'*Associazione* è tenuto a conformare il proprio operato al pieno rispetto del *Codice Etico* che deve essere conosciuto e applicato in tutti i suoi contenuti dal Presidente, dai membri del Consiglio Direttivo, dal Tesoriere, dai Soci, dai Volontari, dai Collaboratori (anche occasionali come studenti e stagisti) senza alcuna eccezione (nel seguito *Destinatari*), che hanno ruoli, funzioni e responsabilità che implicano relazioni molteplici, diversificate e integrate.

Ciò implica da parte di tutti il riconoscimento e il rispetto dei diritti, dei doveri e delle responsabilità delle persone, dell'*Associazione* e di tutti gli interlocutori dell'*Associazione*.

Il *Codice Etico* si applica a tutte le attività dell'*Associazione*.

Lo Statuto e il *Codice Etico* sono di accettazione obbligatoria per aderire all'*Associazione*.



Associazione Culturale Maxentia Big Band APS

CODICE ETICO

4. I Volontari nell'Associazione

Per perseguire le proprie finalità, l'**Associazione** opera mediante l'apporto indispensabile, spontaneo e a titolo gratuito (o col riconoscimento delle sole spese sostenute) dei Volontari che sono i Soci e tutti coloro che condividono e sostengono i valori etici, le finalità e le strategie operative dell'**Associazione**. Il riferimento normativo è l'articolo 2 della legge 266 dell'11 agosto 1991 indica che: *“per attività di volontariato deve intendersi quella prestata in modo personale, spontaneo e gratuito, tramite l'organizzazione di cui il volontario fa parte, senza fini di lucro anche indiretto ed esclusivamente per fini di solidarietà.*

L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario. Al volontario possono essere soltanto rimborsate dall'organizzazione di appartenenza le spese effettivamente sostenute per l'attività prestata, entro limiti preventivamente stabiliti dalle organizzazioni stesse.

La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di contenuto patrimoniale con l'organizzazione di cui fa parte.”

5. Il Codice Etico dell'Associazione

Il **Codice Etico** deve essere conosciuto e rispettato da tutti coloro che operano per l'**Associazione**, anche se terzi esterni all'**Associazione** (a titolo di esempio: chi ha con l'**Associazione** rapporti di collaborazione senza vincolo di subordinazione, rapporti di consulenza, rapporti di agenzia e altri rapporti che realizzino una prestazione professionale, non a carattere subordinato, sia continuativa, sia occasionale inclusi fornitori e partner).

In nessuna circostanza la pretesa di agire nell'interesse dell'**Associazione** può giustificare comportamenti in contrasto col **Codice Etico**.

Per quanto attiene a terzi esterni che operano direttamente o indirettamente per l'**Associazione**, in assenza di espresso impegno a rispettare il **Codice Etico**, l'**Associazione** si impegna a non concludere e/o non proseguire alcun rapporto con il soggetto esterno.

A tal fine, nelle lettere di incarico e/o negli accordi è previsto l'inserimento di apposite clausole per confermare l'obbligo da parte del soggetto esterno a conformarsi al **Codice Etico**, nonché a prevedere, in caso di violazione, una diffida al puntuale rispetto del **Codice Etico** ovvero l'applicazione di penali, o ancora, la risoluzione del rapporto contrattuale.

A tutti i **Destinatari** viene inoltre chiesto di astenersi dal porre in essere o partecipare alla realizzazione di condotte tali che, considerate individualmente o collettivamente, possano integrare un comportamento rilevante di una qualsivoglia fattispecie di reato contemplato dal **decreto 231**.

6. I valori dell'Associazione

L'**Associazione** si riconosce nei seguenti valori che ne esprimono la linea di comportamento e ne guidano l'operato. Tutti coloro che operano per l'Associazione:

1. sono tenuti al rigoroso rispetto delle leggi, delle norme nazionali e comunitarie e si impegnano a rispettare i regolamenti, le procedure e le istruzioni associative quali attuazioni di obblighi normativi e perseguono la partecipazione attiva e democratica delle persone alle attività dell'**Associazione** (**Legalità**).

2. Aspirano al massimo livello di onestà morale e comportamentale, non pregiudicano mai e in alcun modo l'affidabilità e la reputazione dell'*Associazione* e agiscono sempre nel superiore interesse dell'*Associazione* (**Integrità**).
3. Nei confronti delle controparti dell'*Associazione* si impegnano ad adempiere a tutti i doveri informativi in modo tempestivo, chiaro, preciso e completo. (**Trasparenza**).
4. Sono aperti a nuove idee, si adoperano per il cambiamento e riconoscono la capacità produttiva della ragione, della fantasia e del talento (**Creatività**).
5. Operano per dotarsi di un patrimonio sempre più ampio di conoscenze ed esperienze con dedizione, lealtà, onestà e spirito di collaborazione (**Competenza e Professionalità**).
6. Si impegnano per migliorare la qualità del proprio operare in tutte delle attività dell'*Associazione* (**Eccellenza**).
7. Assicurano la riservatezza delle informazioni e dei dati personali oggetto di trattamento e la protezione delle informazioni acquisite in relazione alle attività svolte per conto dell'*Associazione*, uniformandosi alle prescrizioni in materia di riservatezza dei dati personali di cui D. Lgs. n. 196 del 2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" con le successive modifiche, integrazioni e regolamenti attuativi (**Riservatezza**).

7. I principi etici dell'Associazione

Oltre ai valori che devono guidare i *Destinatari* del *Codice Etico* in relazione alle competenze, ai ruoli e alle responsabilità di ciascuno, questi sono i **principi etici** nei quali l'*Associazione* si riconosce:

1. **Libertà, democrazia e autonomia:** l'*Associazione* sostiene la libertà e l'autonomia delle persone nel perseguimento dei propri compiti istituzionali con onestà, correttezza e responsabilità nel pieno rispetto delle leggi, dei regolamenti, delle regole associative e degli accordi sottoscritti.
Le scelte dell'*Associazione* sono improntate al massimo rispetto delle decisioni dell'Assemblea dei Soci che si esprime in modo democratico.
Tutte le persone dell'*Associazione* sono libere di esprimere in forma critica e motivata le proprie opinioni sull'attività e sulla gestione dell'*Associazione* in modo sempre improntato al rispetto della dignità delle persone, alla correttezza del linguaggio, alla lealtà e alla piena osservanza delle regole associative.
L'*Associazione* non è una formazione o un'associazione politica, né un'associazione sindacale o professionale, non rappresenta categorie economiche o datori di lavoro e non è soggetta a direzione, coordinamento e/o controllo di terzi.
2. **Rispetto della dignità della persona:** l'*Associazione* persegue il pieno rispetto reciproco tra le persone e opera libera da pregiudizi. In quanto lesive della dignità umana, la molestia e la violenza non sono tollerate in alcuna forma, sia essa psicologica, fisica, morale o sessuale.
3. **Valore delle risorse umane:** l'*Associazione* riconosce il ruolo centrale della persona in tutte le attività svolte in nome e per conto dell'*Associazione*, e che le risorse umane sono il fattore fondamentale per il successo di ogni sua attività; alle persone viene chiesto di operare per l'*Associazione* con dedizione, lealtà, spirito di collaborazione e professionalità.
4. **Rifiuto di ogni discriminazione:** l'*Associazione* ripudia ogni forma di discriminazione, sia essa di genere, di diversa abilità, di religione, di orientamento sessuale, di convinzioni personali, di aspetto fisico, di colore della pelle, di lingua, di origini etniche, di condizioni sociali, di convinzione politica e sindacale, di cittadinanza, di condizioni personali e di salute, di gravidanza,

di maternità, di scelte familiari, lavorative o di età. Qualunque comportamento contrario a queste disposizioni non è tollerato.

5. **Salute e sicurezza:** l'*Associazione* persegue come obiettivi primari la tutela della salute, l'integrità psico-fisica delle persone e la loro sicurezza nei luoghi ove opera.

A tal fine l'*Associazione* adotta le misure più opportune per evitare i rischi connessi allo svolgimento della propria attività e, ove ciò non sia possibile, per un'adeguata valutazione dei rischi esistenti con l'obiettivo di contrastarli direttamente alla fonte, di gestirli e, ove e quando possibile, eliminarli o mitigarli adottando le soluzioni più sostenibili.

6. **Imparzialità e correttezza:** l'*Associazione* evita qualsiasi forma di favoritismo e scelta che non derivi dal rispetto dell'imparzialità nel proprio operare, privilegiando il riconoscimento e la valorizzazione delle capacità e delle competenze delle persone, del merito personale e nell'interesse generale dell'*Associazione*.

7. **Responsabilità sociale:** con azioni sostenibili e nel rispetto dei diritti delle persone l'*Associazione* pone attenzione al miglioramento della qualità della vita delle comunità e dell'ambiente in cui opera, in particolare collaborando con gli enti preposti all'educazione delle nuove generazioni. L'*Associazione* tutela le proprie affidabilità e reputazione come suo patrimonio morale.

8. **Tutela dell'ambiente:** l'*Associazione* tende a conformare il proprio operato ai protocolli riconosciuti per la tutela ambientale; si impegna pertanto ad evitare qualsiasi impatto negativo del proprio operare sull'ambiente e sulla comunità in cui opera.

Chi opera per l'*Associazione* deve sentirsi personalmente responsabile dell'uso efficace ed efficiente delle risorse disponibili, usandole con diligenza per evitarne gli sprechi e per garantire al meglio, nell'utilizzo di materiali e servizi anche esterni, il rispetto dell'ambiente nell'ottica dello sviluppo sostenibile.

8. Le norme di comportamento

Nei rapporti interni all'*Associazione* e nei confronti degli interlocutori esterni, chi opera per l'*Associazione* è tenuto a conformare il proprio comportamento alla normativa vigente e ai valori e principi del *Codice Etico*, rispettando le norme di comportamento di seguito indicate che possono riguardare sia questioni ritenute di particolare rilevanza sotto il profilo etico, sia specifici ambiti dell'attività dell'*Associazione*. In particolare, i *Destinatari* si impegnano:

- ✓ a collaborare col Presidente dell'*Associazione* nelle attività di vigilanza da questi espletate, fornendo le informazioni, i dati e le notizie da egli richieste;
- ✓ a segnalare al Presidente dell'*Associazione* eventuali disfunzioni o violazioni del *Codice Etico*.

Operando per l'*Associazione*, i *Destinatari* devono tenere un comportamento ispirato a lealtà, imparzialità, diligenza, nonché correttezza personale, evitando ogni abuso della propria posizione con lo scopo di perseguire indebiti vantaggi per sé o per altri.

Provate violazioni del *Codice Etico* potranno determinare l'esclusione di un Socio dall'*Associazione*.

Le relazioni con fornitori, consulenti e artisti svolgono un ruolo importante per la qualità dell'operato dell'*Associazione*, per il mantenimento del proprio patrimonio reputazionale e per la crescita dei rapporti di fiducia instaurati con soggetti terzi.

Per assicurare il mantenimento dei valori e dello stile etico dell'*Associazione*, fornitori, consulenti e artisti sono selezionati tenendo conto delle rispettive caratteristiche di qualità, efficienza, esperienza, innovazione, competenza, disponibilità al servizio e rispetto dei principi e valori del *Codice Etico*.



Associazione Culturale Maxentia Big Band APS

CODICE ETICO

9. Il conflitto di interesse

Si ha conflitto di interesse quando l'interesse privato di una persona attiva nell'*Associazione* contrasta o è concorrente, anche solo potenzialmente, con l'interesse, non solo economico, dell'*Associazione*.

Tale conflitto si sostanzia anche nel prevalere degli interessi di una persona esterna all'*Associazione* rispetto agli interessi dell'*Associazione* stessa.

L'interesse privato, di natura non solo economica, può riguardare:

- a) l'interesse immediato della persona che è componente dell'*Associazione*;
- b) l'interesse di un familiare, convivente o affine di un componente dell'*Associazione*, ovvero di un parente entro il quarto grado o affine entro il secondo grado;
- c) l'interesse di enti o persone giuridiche di cui il componente dell'*Associazione* abbia il controllo o una funzione significativa di partecipazione alla gestione;
- d) l'interesse di terzi, qualora ne possano consapevolmente derivare vantaggi al componente dell'*Associazione*.

Operando presso terze parti, i *Destinatari* non possono ricoprire cariche, assumere incarichi, esercitare funzioni o adottare comportamenti in contrasto con i valori, i principi, gli obiettivi e le scelte dell'*Associazione*.

I *Destinatari* che in una determinata operazione o circostanza siano in conflitto di interesse con l'*Associazione*, devono darne immediata notizia al Presidente dell'*Associazione*.

I *Destinatari* che hanno rapporti commerciali con l'*Associazione*, possono ricoprire cariche sociali solo nel caso in cui tali rapporti non rivestono carattere di conflitto di interesse.

10. La tutela della salute e della sicurezza

La salute e la sicurezza delle persone devono essere i riferimenti prioritari di ogni attività associativa.

L'*Associazione* sollecita i *Destinatari* a prendersi cura della propria salute.

L'*Associazione* riconosce che l'abuso (o l'uso improprio) di alcool, droghe e sostanze similari condiziona negativamente i comportamenti e può avere conseguenze dannose sulla salute e sulla sicurezza delle persone che operano per l'*Associazione* e di coloro che partecipano alle attività dell'*Associazione*.

In accordo al **Documento Salute e Sicurezza** dell'*Associazione*, per assicurare l'efficacia del sistema adottato dall'*Associazione* in materia di salute e sicurezza e antinfortunistica, i *Destinatari* sono tenuti a prendersi cura della sicurezza e della salute propria e delle persone presenti sui luoghi ove opera l'*Associazione* sulle quali possono ricadere gli effetti delle proprie azioni od omissioni.

I *Destinatari* si impegnano a contribuire all'adempimento degli obblighi e delle buone pratiche previsti a tutela della salute e della sicurezza.

11. La tutela del diritto d'autore e della proprietà intellettuale

Nel suo operato l'*Associazione* rispetta il diritto d'autore e la proprietà intellettuale.

- a. L'*Associazione* opera nel rispetto della normativa in materia di tutela del diritto d'autore, predisponendo nel rispetto dei tempi richiesti la documentazione richiesta e riconoscendo le relative tariffe alla *Società Italiana degli Autori ed Editori* (SIAE).
- b. L'*Associazione* riconosce che le opere d'ingegno protette dal diritto d'autore, siano esse proprie dell'*Associazione* o di terzi, non possono essere riprodotte senza richiedere le necessarie autorizzazioni.



Associazione Culturale Maxentia Big Band APS

CODICE ETICO

- c. L'Associazione invita i **Destinatari** a non utilizzare, in qualsiasi forma e/o modo e a qualsiasi scopo, opere dell'ingegno e/o materiali protetti dai diritti di autore e/o connessi, nonché da ogni diritto di proprietà intellettuale e/o industriale, senza il consenso dei titolari dei diritti e/o di coloro che ne hanno la legittima disponibilità.

12. La gestione dei rapporti con le Pubbliche Amministrazioni

Per assicurare la legittimità dell'operato dell'Associazione, i rapporti con soggetti qualificabili come Pubblici Ufficiali o Incaricati di Pubblico Servizio devono essere condotti nel pieno rispetto delle leggi e delle norme vigenti e del **Codice Etico**.

L'Associazione vieta ai **Destinatari** di accettare, offrire o promettere, anche indirettamente, denaro, doni, beni, servizi, prestazioni o favori (anche in termini di opportunità di impiego o a mezzo di attività anche commerciali) in relazione ai rapporti intrattenuti con Pubblici Ufficiali o Incaricati di Pubblico Servizio, per influenzarne le decisioni in vista di trattamenti più favorevoli o prestazioni indebite o per qualsiasi altra finalità, incluso il compimento di atti del loro ufficio.

Qualora eventuali richieste o offerte di denaro, di doni, di favori di qualunque tipo siano sollecitate, inoltrate o ricevute dai **Destinatari**, esse devono essere tempestivamente portate a conoscenza del Presidente dell'Associazione.

13. La tutela dei beni dell'Associazione

I **Destinatari** devono proteggere e custodire i valori e i beni materiali e intellettuali dell'Associazione e contribuire alla tutela del suo patrimonio, evitando situazioni che possano incidere negativamente sulla loro integrità e sicurezza.

I **Destinatari** si impegnano a utilizzare in modo appropriato tutti gli strumenti e le risorse fornite dall'Associazione senza disporne per uso personale.

I **Destinatari** sono tenuti a trattare dati e informazioni associativi solo nell'ambito e per i fini delle proprie attività e a non divulgare (comunicare, diffondere o pubblicare in alcun modo):

- a. le informazioni sensibili senza l'esplicito consenso degli interessati;
- b. le informazioni riservate senza l'autorizzazione del Consiglio Direttivo dell'Associazione.

14. La comunicazione e la riservatezza

Il riferimento dell'Associazione al fine di tutelare tutti i dati e le informazioni sensibili è l'**Informativa Privacy del 23 maggio 2018**.

L'Associazione si rivolge agli organi di stampa e ai media con correttezza e trasparenza solo tramite il Presidente dell'Associazione o tramite i Soci a ciò delegati dal Consiglio Direttivo dell'Associazione.

L'Associazione riconosce il diritto etico e legale alla privacy personale, fondato sul principio del rispetto e della salvaguarda del diritto delle persone contro le intrusioni informatiche.

I **Destinatari** sono tenuti a rispettare la riservatezza di persone, **Enti** o Istituzioni di cui l'Associazione detiene informazioni protette e a non rivelare dati o informazioni riservate.

Le informazioni riservate di cui i **Destinatari** dovessero venire a conoscenza, nello svolgimento delle attività di loro competenza non dovranno essere divulgate all'esterno, né essere utilizzate per raggiungere posizioni di privilegio, ottenere benefici o per altri scopi personali.

15. La rappresentanza dell'Associazione

Solo il Presidente e il Consiglio Direttivo dell'Associazione hanno il potere di rappresentanza e possono delegare altri Soci a rappresentarli.



Associazione Culturale Maxentia Big Band APS

CODICE ETICO

Chi opera per conto dell'*Associazione* è tenuto a rispettarne il buon nome e a non recare alcun danno alla reputazione e allo stile etico dell'*Associazione*.

Ogni atto posto in essere per conto dell'*Associazione* o nel suo interesse non deve in alcun modo lederne l'immagine e il patrimonio reputazionale.

L'appartenenza e la partecipazione a qualsiasi titolo all'*Associazione* implicano la piena lealtà istituzionale e non possono essere in alcun modo essere utilizzate per fini personali.

16. L'impiego dei sistemi informatici

Nello svolgimento delle attività per conto dell'*Associazione*, i *Destinatari* devono utilizzare strumenti e servizi informatici o telematici nel pieno rispetto delle normative in materia (in particolare, in materia di illeciti informatici, sicurezza informatica, privacy e diritto d'autore) e **dell'Informativa Privacy del 23 maggio 2018**.

17. Uso dei loghi e della denominazione "Maxentia Big Band"

L'uso dei loghi associativi logo e della denominazione "Maxentia" e simili relativa all'*Associazione* sono possibili solo con l'autorizzazione del Consiglio Direttivo dell'*Associazione*.

Nell'espletamento delle attività di propria competenza tutti i *Destinatari* sono tenuti al rispetto delle indicazioni dell'*Associazione* in materia di uso del logo e della denominazione.

È fatto divieto utilizzare il logo e la denominazione dell'*Associazione* per scopi commerciali o diversi da quelli previsti dallo Statuto o in contrasto con il *Codice Etico*.

18. Le risorse finanziarie

L'*Associazione* assicura che le risorse finanziarie sono reperite in maniera etica e trasparente nell'interesse esclusivo dell'*Associazione* e mai a vantaggio personale di alcuno.

L'*Associazione* può sostenere le proprie attività anche ricorrendo a forme di contribuzione diverse dalle quote associative (ad esempio accettando sponsorizzazioni per l'organizzazione di singoli eventi nonché incarichi di collaborazione, consulenze, progettazioni, ecc.), purché queste non distolgano dal perseguimento dei suoi scopi e non siano in contrasto coi valori del *Codice Etico*.

Le attività di raccolta fondi deve essere svolta nel pieno rispetto della legge e dell'**Informativa Privacy del 23 maggio 2018** al fine di tutelare tutti i dati e le informazioni sensibili. Ai soggetti terzi che contribuiscono, l'*Associazione* si impegna a fornire una chiara e veritiera descrizione degli scopi che essa persegue, le finalità, i tempi e le modalità d'attuazione delle iniziative e dei progetti da sostenere, nonché le attività svolte con l'impiego dei fondi.

Nell'ambito delle rendicontazioni annuali fornite ai Soci, i contributi ricevuti saranno singolarmente elencati evidenziando chi li ha erogati e l'uso che ne è stato fatto.

19. La trasparenza e la contabilità dell'Associazione

Tutte le azioni e le iniziative dell'*Associazione* devono essere registrate e tracciabili con la verifica dei processi di decisione, autorizzazione e svolgimento nel rispetto dei principi di compilazione dei documenti contabili.

L'*Associazione* assicura la massima trasparenza, affidabilità e integrità delle informazioni inerenti alla propria contabilità. Ogni operazione e transazione economica:

- deve essere autorizzata dal Consiglio Direttivo dell'*Associazione* su proposta del Presidente dell'*Associazione*,
- deve essere legittima, coerente e congrua, verificabile, documentata e registrata.



Associazione Culturale Maxentia Big Band APS
CODICE ETICO

I poteri di rappresentanza legale, di firma e di ordinaria amministrazione dell'Associazione sono del Presidente dell'Associazione.

I **Destinatari** che sono a conoscenza di omissioni, falsificazioni o negligenze in tema di contabilità sono tenuti a riferire i fatti al Consiglio Direttivo dell'Associazione.

I **Destinatari** sono tenuti a dare attenzione all'attività di predisposizione del bilancio e dei documenti amministrativi e contabili assicurando un'adeguata collaborazione alle funzioni dell'Associazione preposte alla redazione dei documenti contabili e la completezza, la chiarezza e l'accuratezza dei dati e delle informazioni fornite.

20. L'adozione, la diffusione e gli aggiornamenti del Codice Etico

Il **Codice Etico** dell'Associazione è adottato con delibera dell'Assemblea dei Soci dell'Associazione del 17 febbraio 2024 e ha efficacia immediata.

L'Associazione si impegna a garantire una puntuale diffusione del **Codice Etico** mediante la sua distribuzione a tutti i **Destinatari**, la sua pubblicazione nel sito internet dell'Associazione e la messa a disposizione del **Codice Etico** a qualunque altro interlocutore lo richieda.

A tal fine, l'Associazione chiede a tutti i **Destinatari** la conferma dell'avvenuta presa di conoscenza del **Codice Etico** con l'impegno al rispetto delle indicazioni in esso contenute.

Il Consiglio Direttivo dell'Associazione effettua controlli periodici della corretta applicazione del **Codice Etico** e ne riporta le evidenze all'Assemblea dei Soci.

Le eventuali sue modifiche e integrazioni sono proposte dal Consiglio Direttivo dell'Associazione e devono essere sottoposte all'approvazione della successiva Assemblea dei Soci.

=o=

CRONOLOGIA DEGLI AGGIORNAMENTI

Emissione	Con delibera dell'assemblea dei Soci del 17 febbraio 2024