



**Associazione Culturale Maxentia Big Band APS**  
**INFORMATIVA PRIVACY**

***Informativa per il trattamento dei dati personali  
dell'Associazione Culturale Maxentia Big Band APS***

*ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 (Codice Privacy)  
e dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) (Informativa).*

L'Associazione Culturale "Maxentia Big Band" (Associazione) ha sede legale in Magenta (MI), presso il domicilio del Presidente pro-tempore dell'Associazione.

Il Presidente pro-tempore dell'Associazione, in qualità di **Titolare del trattamento** dei dati, informa che i **dati** degli iscritti all'Associazione (**Socio, Soci, Interessato, Interessati**) saranno trattati per le finalità e con le modalità qui descritte.

**1. Oggetto del Trattamento e fonti dei dati**

Sono oggetto del trattamento le informazioni identificative relative alle persone fisiche degli **Interessati** come: *nome, cognome, indirizzo, anno di adesione all'Associazione, rinnovi associativi, crediti formativi e musicali, recapiti telefonici ed E-mail, targhe di autoveicoli, codice fiscale, importi dei rimborsi spese, riferimenti bancari IBAN, disponibilità di date per partecipare ad attività dell'Associazione, fotografie e video dei Soci singoli o in formazioni musicali, registrazioni audio dei Soci singoli o in formazioni musicali, contenuti dei messaggi Email e messaggi scambiati tra i Soci tramite applicazioni per Smartphone e simili.*

Queste informazioni, in seguito **dati** o **dati personali**, sono disponibili all'Associazione perché:

- a) sono comunicate dai **Soci** all'Associazione o tra i **Soci**, in forma orale, scritta o elettronica;
- b) sono raccolte dall'Associazione, o trasmesse all'Associazione da terzi;
  - i. durante eventi aperti al pubblico (ad esempio, concerti) o durante attività associative (ad esempio, sessioni di prova);
  - ii. da fonti pubbliche esterne all'Associazione come pubblicazioni, siti Internet, pagine dei *Social media*, ecc.

I **dati** sono trattati dall'Associazione per le sole finalità previste dallo Statuto dell'Associazione.

L'**Interessato** è "la persona fisica, la persona giuridica, l'ente o l'associazione cui si riferiscono i dati personali" (**Socio, Soci**).

**2. Finalità del trattamento dei dati**

I **dati personali** sono trattati:

2.A) senza l'espresso consenso dei **Soci** <sup>(nota 1)</sup> per:

- a) gestire il repertorio dei **Soci**;
- b) gestire le attività dell'Associazione;
- c) gestire i contatti con i **Soci** per le attività dell'Associazione;
- d) adempiere agli obblighi contrattuali e fiscali derivanti da rapporti con i **Soci**, con privati e pubbliche Amministrazioni;
- e) adempiere agli obblighi previsti da leggi, regolamenti e normative;
- f) rispondere a richieste delle pubbliche autorità;
- g) esercitare i diritti previsti dallo Statuto dell'Associazione.

2.B) Solo con il consenso dei **Soci** <sup>(nota 2)</sup> per:

- a) la promozione delle attività dell'Associazione che coinvolgono i **Soci** di volta in volta interessati;



## Associazione Culturale Maxentia Big Band APS

### INFORMATIVA PRIVACY

---

b) la diffusione di aggiornamenti periodici sulle attività dell'Associazione (ad esempio, *Newsletter*);

c) la rilevazione del grado di soddisfazione dei *Soci* sulla qualità delle attività dell'Associazione.

In ogni momento i *Soci* potranno negare il proprio consenso all'uso dei propri *dati* per queste finalità.

### 3. Titolare del trattamento dei dati, responsabile e incaricati

Il responsabile del trattamento dei *dati* è l'Associazione (*Titolare del trattamento*) rappresentata dal suo Presidente pro-tempore.

Il *Titolare del trattamento* può incaricare altri *Soci* o esterni all'Associazione (*Responsabili*) al fine di gestire o elaborare i *dati*. L'incarico è dato temporaneamente in forma scritta (con Email), indicando i *dati* da trattare, la finalità del trattamento, l'inizio e il termine del trattamento e l'eventuale conferma della cancellazione dei *dati* e delle relative elaborazioni da archivi cartacei o elettronici.

Il *Titolare del trattamento* riporterà gli incarichi assegnati alla successiva assemblea dei *Soci* dell'Associazione.

L'elenco aggiornato dei *Responsabili* e degli incaricati al trattamento dei *dati* è disponibile presso il *Titolare del trattamento*.

### 4. Modalità di trattamento

I *dati personali* sono sottoposti a trattamento manuale o automatizzato in forma cartacea o elettronica. Il trattamento dei *dati personali*<sup>(nota 3)</sup> consiste nella *raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione e distruzione dei dati, anche se non registrati in una banca di dati.*

I *dati* saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza per il solo tempo necessario ad adempiere alle finalità indicate ai punti 2.A e 2.B, e comunque non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto coi *Soci* per le sole finalità dell'Associazione.

### 5. Accesso ai dati

I *dati* potranno essere resi accessibili per le finalità indicate ai punti 2.A e 2.B:

- a) a collaboratori del *Titolare del trattamento* come incaricati del trattamento;
- b) a terzi (ad esempio: istituti di credito, studi professionali, consulenti, società di assicurazione per servizi assicurativi, ecc.) per conto del *Titolare del trattamento*, che saranno a loro volta responsabili esterni del trattamento.

### 6. Comunicazione dei dati e loro aggiornamento

Senza la necessità di un espresso consenso dei *Soci*<sup>(nota 4)</sup> il *Titolare del trattamento* potrà comunicare i *dati* dei *Soci* per le finalità del punto 2.A) a Organismi di vigilanza, ad Autorità giudiziarie, a società di assicurazione per servizi assicurativi, e a quei soggetti ai quali la comunicazione è obbligatoria per legge. Questi soggetti tratteranno i *dati* come autonomi titolari del trattamento.

I *dati* dei *Soci* non saranno diffusi a terzi per altre ragioni.

Se necessario, l'Associazione provvederà nelle modalità opportune all'aggiornamento dei *dati* per il corretto raggiungimento delle finalità del trattamento, per meglio conseguire le finalità indicate nello Statuto dell'Associazione o per legittime esigenze dei *Soci*.

## **7. Conservazione e trasferimento e sicurezza dei dati**

- a) Conservazione dei dati. I **dati** sono di norma conservati su uno o più personal computer, su *Smartphone*, su supporti informatici di vario tipo e/o in archivi cartacei di proprietà dei quadri dell'*Associazione* (le Cariche Sociali e il Consiglio Direttivo come da Statuto dell'*Associazione*) ubicati presso le loro residenze in Italia e nell'Unione Europea.
- b) Trasferimento dei dati. I **dati** potranno essere trasferiti tra i quadri dell'*Associazione* e ai Terzi indicati nel punto 3 per le finalità descritte al punto 2 sia come documenti cartacei, sia in modo informatico tra personal computer e *Smartphone* o con supporti informatici di vario tipo.
- c) Sicurezza dei dati. Per “*ridurre al minimo i rischi di distruzione e perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta*”, i dati in forma cartacea sono custoditi in armadi chiusi e i dati in forma elettronica sono archiviati in file protetti da *password*, con copie di *back-up* periodico dei file contenenti i **dati**, e sono adottate le misure di sicurezza minime previste nel caso di trattamento dei dati mediante computer <sup>(nota 5)</sup>.

## **8. Natura del conferimento dei dati e conseguenze della mancanza di consenso**

Il conferimento dei **dati** per le finalità del punto 2.A è obbligatorio; in assenza di questi **dati** l'*Associazione* potrà non essere in grado di assicurare agli **Interessati** la partecipazione ad alcune attività dell'*Associazione*.

Il conferimento dei **dati** per le finalità del punto 2.B) è facoltativo. Ogni **Socio** può decidere di non conferire alcun **dato** o di negare la possibilità di trattare **dati** già forniti. Nel caso di mancanza di consenso potrebbe non essere possibile includere il **Socio** in alcune attività dell'*Associazione*.

## **9. Diritti dell'Interessato**

I **Soci**, nella loro qualità di **Interessati**, hanno i diritti di:

- a) ottenere la conferma dell'esistenza o meno di **dati personali** che li riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma comprensibile;
- b) ottenere l'indicazione:
  - i. dell'origine dei **dati personali**;
  - ii. delle finalità e modalità del trattamento dei **dati**;
  - iii. della logica applicata nel caso di trattamento dei **dati** effettuato con l'ausilio di strumenti informatici;
  - iv. degli identificativi del **Titolare del trattamento** e dei **Responsabili** designati <sup>(nota 6)</sup>;
  - v. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i **dati personali** possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza;
- c) ottenere:
  - i. l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione dei **dati**;
  - ii. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei **dati** trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i **dati** sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - iii. l'attestazione che queste operazioni sono state portate a conoscenza, anche per il loro contenuto, di coloro cui i **dati** sono stati comunicati, tranne il caso in cui ciò non sia possibile o comporti un impiego di mezzi sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- d) opporsi, in tutto o in parte al trattamento dei **dati personali** che li riguardano.



**Associazione Culturale Maxentia Big Band APS**  
**INFORMATIVA PRIVACY**

Ove applicabili i **Soci** hanno: il diritto di rettifica, il diritto all’oblio, il diritto di limitazione di trattamento, il diritto alla portabilità dei **dati**, il diritto di opposizione e il diritto di reclamo all’Autorità Garante.

**10. Modalità di esercizio dei diritti**

I **Soci** potranno in qualsiasi momento esercitare i propri diritti <sup>(nota 7)</sup> inviando un messaggio Email (PEC o con conferma di ricezione) al **Titolare del trattamento**.

**11. Invio e approvazione dell’Informativa.**

Questa “**Informativa per il trattamento dei dati personali**” è inviata dal **Titolare del trattamento** agli **Interessati** come allegato a un messaggio Email.

L’**Informativa** e i suoi aggiornamenti devono essere approvati dalla prima Assemblea dei **Soci** dell’**Associazione**.

**Note:** ove applicabili i principali riferimenti normativi sono:

- (1) Articolo 24 del **Codice Privacy** e articolo 6 del **GDPR**.
- (2) Articolo 23 del **Codice Privacy** e articolo 7 del **GDPR**.
- (3) Articolo 4 del **Codice Privacy** e articolo 4 del **GDPR**.
- (4) Articolo 24 del **Codice Privacy** e articolo 6 del **GDPR**.
- (5) Articoli 34, 35 e Disciplinare Tecnico del **Codice Privacy** e articolo 32 del **GDPR**.
- (6) Articolo 7 del **Codice Privacy** e articolo 15 del **GDPR**.
- (7) Articoli 16-21 del **GDPR**.

Magenta, 23 maggio 2018

=0=0=0=0=0=0=0=0=0=0=0=0=0=0=0=0=0=

**CRONOLOGIA DEGLI AGGIORNAMENTI**

<b>Emissione</b>	<b>Con distribuzione ai Soci del 23 maggio 2018</b>